

Öffentliche Ausschreibung

Der Landkreis Nordwestmecklenburg zählt mit seinen rund 160.000 Einwohnern als moderner Standort für Wirtschaft und Landwirtschaft und ist zugleich starker und engagierter Partner in der Metropolregion Hamburg. Mit direkter Lage an der Ostsee ist er einer der attraktivsten Lebensräume in Mecklenburg-Vorpommern. Er zeichnet sich besonders durch seine Natur- und Kulturlandschaften sowie sein Weltkulturerbe aus - eine anerkannte Region für kulturellen Austausch und nachhaltigen Tourismus.

Der Landkreis Nordwestmecklenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Kataster und Vermessung, Stabsstelle Geodatenzentrum, eine/-n

Geodatenmanager/-in (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit. Der Arbeitsort befindet sich in Grevesmühlen.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Administration des Geo-CMS mit den Kernkomponenten Geoportal, Kommunales Geoinformationssystem (KGIS) und vorgangsbezogenes Geoinformationssystem (Vorgangs-GIS)
- Analyse von Systemkonflikten und Erarbeitung von Problemlösungen
- Planung und Umsetzung von Schnittstellen
- Abstimmung Planung, Abnahme und Umsetzung von Weiterentwicklungen der Kernkomponenten (Vertragsmanagement)
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren
- Durchsetzung der Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit
- Projektbezogene Erzeugung und Aufbereitung von Geodaten
- Mitarbeit und Leitung von landkreisübergreifenden Arbeitsgruppen und fachübergreifenden Projekten
- Betreuung der GIS-Verantwortlichen der Fachdienste und der Kommunen

Die konkrete Arbeitsplatzbeschreibung kann auf Anfrage für Interessierte vom Fachgebiet Personal zur Verfügung gestellt werden.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes fachlich einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium (Diplom, Bachelor) idealerweise in der Fachrichtung Vermessungs- und Geoinformationswesen (z.B. Geodäsie, Geomatik, Geoinformatik, Geodatenmanagement), Kartographie oder Informatik (z.B. Medieninformatik, Wirtschaftsinformatik)
- oder ein gleichwertiger Abschluss in einer Fachrichtung, der für die Ausübung der Tätigkeit förderlich ist
- Fahrerlaubnis Klasse B (Bereitschaft zu Dienstreisen, Nutzung von Dienst-PKW bzw. des eigenen PKW gegen Kostenerstattung nach Landesreisekostengesetz)

Wünschenswert sind:

- Vertiefte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Projektmanagement
- wirtschaftliches, konzeptionelles und analytisches Denken und Handeln
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- versierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung arbeitsplatzbezogener PC-Software (MS-Office - Word, Excel, Outlook)
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte systematisch zu analysieren und zu bearbeiten
- teamorientierte und kommunikative Arbeitsweise

Das bieten wir:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- kostenlose Parkplätze
- Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeit einer Nebentätigkeit

Das Entgelt bemisst sich bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA. (Teil A II - Spezielle Tätigkeitsmerkmale für Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik)

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mind. Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnisse und Zertifikate - die die geforderte Qualifikation nachweisen, ggf. Arbeitszeugnisse) **bis zum 26.02.2024** an den **Landkreis Nordwestmecklenburg, Fachdienst Zentrale Dienste, Fachgebiet Personal, Kennziffer 06/2024, Rostocker Straße 76, 23970 Wismar** oder als PDF-Datei (Unterlagen zusammengefügt als eine PDF-Datei, max. 5 MB) an Bewerbung@nordwestmecklenburg.de.

Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen erforderlich ([Zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen/kontakt](https://www.zab-wb.de/)).

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage www.nordwestmecklenburg.de unter der Rubrik Stellenangebote [Informationen zum Datenschutz \(DSVGO\)](#).

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail.