



Hannover, 09.11.2020

## Stellenausschreibung Nr. B 130/20 (BAL12)

Die **BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR)** sucht Sie **zum 01.01.2021 bis 31.12.2023** mit **50 %** der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit als

### Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Interne Revision

#### Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Regel-, Plan- und Sonderprüfungen gemäß Prüfungsauftrag und Prüfungsordnung zur Recht- und Ordnungsmäßigkeit, Wirksamkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns
- Unterstützung der geprüften Organisationseinheiten bei der Entwicklung von Maßnahmenkatalogen zur Beseitigung der Prüffeststellungen
- Durchführung von Nachschauprüfungen (Follow-up) zur Umsetzungs- und/oder Wirkungskontrolle der vereinbarten Maßnahmen
- Aktualisierung der Risikoanalyse sowie Mithilfe bei ihrer Weiterentwicklung, als Grundlage der jährlichen Prüfungsplanung
- Beratung von Organisationseinheiten zur Verbesserung des Internen Kontrollsystems, des Risikomanagementsystems und der Geschäftsprozesse
- Erstellung des jährlichen BGR-Beitrags zum Integritätsbericht der Bundesregierung als Dienststellen-Administrator/in der orgApp
- Bündeln und Überprüfen der im Haus praktizierten Maßnahmen zur Korruptionsprävention
- Mithilfe bei der Auswertung von Abschließenden Prüfungsmitteilungen des Bundesrechnungshofs (BRH)
- Durchführung von Nachschauprüfungen zur Wirkungskontrolle bereits umgesetzter Empfehlungen des BRH.

#### Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Geowissenschaften, einer vergleichbaren Fachrichtung oder den Verwaltungslehrgang II.

#### Das erwarten wir von Ihnen:

- Berufserfahrung in möglichst einer prüfenden Tätigkeit (Revision, Compliance, Rechnungs- oder Wirtschaftsprüfung) oder auf einem der Gebiete: Prozessmanagement, Interne Kontrollsysteme, Risikomanagement oder Korruptionsprävention
- Sehr gute Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C1 GeR)
- Sehr gute Englischkenntnisse (vergleichbar Level B2 GeR)
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Ausgeprägtes analytisches Denk- und Urteilsvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kompetenz zur schriftlichen und mündlichen Darstellung komplexer Sachverhalte
- Beratungs- und Verhandlungskompetenz sowie Serviceorientierung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft,



- Bereitschaft zu inländischen Dienstreisen (ca. 5-mal jährlich für 1 bis 2 Tage)

### Idealerweise bringen Sie mit:

- Mehrjährige Erfahrung in einer Internen Revision in der öffentlichen Verwaltung oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Zertifizierung als Internal Auditor (CIA) oder Interner Revisor<sup>DIIR</sup>
- Vertiefte SAP-Kenntnisse
- Kenntnisse im Controlling
- Kenntnisse des Haushalts- und Vergaberechts

### Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten am Standort Hannover
- Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund**
- Einen Arbeitsplatz mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Ein kontinuierliches Angebot an Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Weiterhin ist die BGR bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (einschließlich Zeugnisse und Qualifizierungsnachweise) richten Sie bitte, wenn möglich **per E-Mail**, bis zum **06.12.2020** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 130/20** und des Kennwortes „**Interne Revision**“ an die folgende E-Mail-Adresse:

[jobs@bgr.de](mailto:jobs@bgr.de).

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.bgr.bund.de](http://www.bgr.bund.de). Telefonische Auskünfte erteilt Herr Krämer unter der Telefonnummer 0511/643-3840.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.