

STELLENAUSSCHREIBUNG
----------------------

Das Ostseebad Heringsdorf ist eine amtsfreie Gemeinde und ein Seebad auf der Insel Usedom im Landkreis Vorpommern-Greifswald mit ca. 8500 Einwohnern.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Gemeindeverwaltung des Ostseebades Heringsdorf auf Geringfügigkeitsbasis (450 € im Monat) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.**

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitwirkung und Unterstützung bei folgenden Tätigkeiten:

- Produktion kleinerer Film- und Fotoaufnahmen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Verfassen von Texten, Grußwörtern und Reden
- Erstellen von Grafiken für Web und Print
- Umsetzung eines Corporate Designs
- Neugestaltung und Pflege der Webseite
- Neugestaltung und Pflege des neuen Ratsinformationssystems
- Erstellung des Amtsblattes „Kaiserbäderbote“

Als persönliche Voraussetzungen seitens der Bewerber/innen sind wünschenswert:

- Sichere Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Gutes Gespür für Kommunikation, sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, Sprachgefühl und Textsicherheit
- Sehr gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse; vorteilhaft sind Kenntnisse der polnischen Sprache
- Kenntnisse im Umgang mit Video- und Fototechnik (DSLR Kamera)
- Wissbegierde, Kreativität und Begeisterungsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Eingehende Kenntnisse der aktuellen politischen Strukturen (vor allem einer Kommune, aber auch Land und Bund); wünschenswert: politische Erfahrung, politisches Engagement
- Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Sachverhalte inhaltlich einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der sozialen Medien, insbesondere Facebook und Instagram sowie Social-Media-Content-Erfahrung

Die Arbeit ist teilweise auch aus dem Homeoffice heraus möglich.  
Der Stundenlohn beträgt 16,43 €.

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) – gerne können auch eigene Reden, Vorträge, betreute Social-Media-Accounts und Homepages beigelegt werden - schriftlich oder per E-Mail bis zum **12.12.2021** an die

Gemeinde Ostseebad Heringsdorf  
Die Bürgermeisterin  
Kurparkstraße 4  
17419 Seebad Ahlbeck

E-Mail: sekretariat@ahlbeck.de

Die mit der Bewerbung einhergehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.